«Утверждаю»

 Директор МБУК «Шихобаловский СДК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сеняткина А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

 **ПЛАН**

 **мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Шихобаловский сельский Дом культуры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | Февраль 2021г. |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | В течение года |
|  | Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | Председатель комиссии | Январь 2022г. |
| **2.** | **Организация взаимодействия с общественностью** |  |  |
| 2.1. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 2.2. | Размещение на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика « | Директор | Июль 2021г. |
| 2.3. | Оформить стенд по противодействию коррупции с размещением на нем контактных данных ответственного лица по антикоррупционной политике в учреждении | Директор | Август 2021г. |
| 2.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией |  Комиссия по противодействию коррупции |  Декабрь 2021г.  |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |  |  |
| 3.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор бухгалтерии | В течение года |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, директор бухгалтерии | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности | Директор, директор бухгалтерии | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Директор | Постоянно |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по установлению стимулирующих выплат | Постоянно |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Обеспечить проведение инвентаризации имущества и финансовых активов | Инвентаризационная комиссия | Постоянно |
| **5.** | **Меры по кадровому обеспечению** |  |  |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | Директор | При приеме на работу |
| 5.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | В течение года |
| **6.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** |  |  |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Директор | Постоянно |